

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่าบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์สถานีสาน้ำมันสถานีสานบริการก๊าซหรือสถานีสานบริการเชื้อเพลิงอื่นใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37)

หน่วยงานที่ให้บริการ : แขวงทางหลวงสมุทรสาคร กระทรวงคมนาคม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อมตามพรบ.ทางหลวงมาตรา 37 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

1. รองอธิบดีกรมทางหลวงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี
2. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงและผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1 , 37/2 , 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวงหากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมทางหลวง
3. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงในการเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่าบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์สถานีสาน้ำมันสถานีสานบริการก๊าซหรือสถานีสานบริการเชื้อเพลิงอื่นใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวงผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวงโดยการยื่นขออนุญาต หากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำได้พร้อมแสดงสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดินที่ติดกับทางหลวงในการยื่นขออนุญาต
2. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียดที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือเบอร์โทรศัพท์และโทรสารที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจนในหนังสือขออนุญาตกรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกรพิจารณาขออนุญาต
3. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 3.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขออนุญาตนั้น

3.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อพิจารณาขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาตามที่มีการตกลงกันระหว่างผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

5. หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร. ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวง และจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณานับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้าหากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่จัดทำบันทึกนัดหมาย

6. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์กรมทางหลวง [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)) แขวงทางหลวงสมุทรสาคร เลขที่ 145/6 หมู่ที่ 12 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทรศัพท์ 0-2420-1406,0-2420-6822-3 โทรสาร 02-420-2367 (แขวงทางหลวงสมุทรสาคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)) หมวดทางหลวงพุทธมณฑล เลขที่ 36/20 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทร/โทรสาร 02-431-1611 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (แขวงทางหลวงสมุทรสาคร)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)) หมวดทางหลวงเศรษฐกิจ เลขที่ 82 หมู่ 7 ถนนเศรษฐกิจ1 ตำบลนาดี	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทร/โทรสาร 034-830-974 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (แขวงทางหลวง สมุทรสาคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)) หมวดทางหลวงนครชัยศรี เลขที่ 27/7 หมู่ 4 ตำบลขุนแก้ว อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โทร/โทรสาร 034-311-040 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (แขวงทางหลวงสมุทรสาคร)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)) หมวดทางหลวงมหาชัย เลขที่ 1241/5 ถนนพระราม 2 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทร/โทรสาร 034-422-935 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (แขวงทางหลวงสมุทรสาคร)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)) หมวดทางหลวงบางโทรัด เลขที่ 1241/5 ถนนพระราม 2 ตำบล มหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 (ที่ตั้งชั่วคราว) โทร /โทรสาร 034-425-347 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (แขวงทางหลวงสมุทรสาคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดทางหลวง / แขวงทางหลวง))	1 วันทำการ	แขวงทางหลวง สมุทรสาคร
2)	<b>การพิจารณา</b> - หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตเพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขอ อนุญาตทำทางเชื่อมและเสนอความเห็นตามหลักวิศวกรรมต่อ	15 วันทำการ	แขวงทางหลวง สมุทรสาคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
	<p>แนวทางหลวงเพื่อพิจารณา</p> <p>-เจ้าหน้าที่แนวทางหลวงตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร</p> <p>-รองผู้อำนวยการแนวทางหลวงพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบทาง เชื่อมที่ขออนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดทางหลวง / แนวทางหลวง))</p>		
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>-ผู้อำนวยการแนวทางหลวงพิจารณาการขออนุญาตและลงนามอนุญาต / ไม่อนุญาต</p> <p>-แนวทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	5 วันทำการ	แนวทางหลวง สมุทรสาคร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 4 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (-ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</p> <p>-กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มี อำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>-กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>-กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 4 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)</p>	-
3)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b></p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา 4 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(-ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>- กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>- กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ul>	
4)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 3 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 4 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุลให้แสดงสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))</p>	กรมการปกครอง
6)	<p>หนังสือคำร้องขออนุญาตแบบฟอร์มขออนุญาตม.37 ตามพ.ร.บ. ทางหลวง</p> <p>ฉบับจริง 4 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)</p>	กรมทางหลวง
7)	<p>หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 3 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(-ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)</li> </ul>	-
8)	<p>แบบมาตรฐานกรมทางหลวงเลขที่ 37/1 (1) , 37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2)</p> <p>ฉบับจริง 4 ฉบับ</p>	กรมทางหลวง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า)	
9)	แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาตที่มีการแสดงรายละเอียดพื้นที่ जोดครดโดย แบบต้องมีการลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
10)	สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	-
11)	หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการเช่าที่ดิน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
12)	หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติดจ้าง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
13)	หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีเดี่ยวล้าหน้าที่ดินข้างเคียง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	แขวงทางหลวงสมุทรสาคร เลขที่ 145/6 หมู่ที่ 12 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทรศัพท์ 0-2420-1406,0-24206822-3 โทรสาร 0-2420-2367 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานสถิติ (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานทางหลวงที่13 (กรุงเทพ) ที่อยู่ 40/2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2521-0560 , 0-2521-0409 โทรสาร 0-2521-5988 (หมายเหตุ: -)
3)	กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยาแขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ <a href="http://www.doh.go.th">www.doh.go.th</a> ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<b>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</b>	

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่าบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์  
 สถานีบริการน้ำมันสถานีบริการก๊าซหรือสถานีบริการเชื้อเพลิงอื่นใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทาง  
 หลวง (มาตรา 37)

หน่วยงานที่ให้บริการ : แขวงทางหลวงสมุทรสาคร กระทรวงคมนาคม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	0	4	(-ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุก แผ่น -กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของ กรรมการผู้มีอำนาจพร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง -กรณีที่มีผู้มีได้ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง -กรณีที่มีขอเป็นบุคคลธรรมดาต้อง ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	0	4	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุก แผ่น)	<input type="checkbox"/>
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	4	(-ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มี อำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง - กรณีที่มีผู้มีได้ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>



	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				- กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
4	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	3	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	<input type="checkbox"/>
5	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	0	4	(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุลให้แสดง สำเนาพร้อมลงนามรับลงรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
6	หนังสือคำร้องขออนุญาตแบบฟอร์มขออนุญาตม.37 ตามพ.ร.บ. ทางหลวง	4	0	(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	<input type="checkbox"/>
7	หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจ ลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	1	3	(-ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	<input type="checkbox"/>
8	แบบมาตรฐานกรมทางหลวงเลขที่ 37/1 (1) , 37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2)	4	0	(ลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า)	<input type="checkbox"/>
9	แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาตที่มีการแสดง รายละเอียดพื้นที่ जोดครโดยแบบต้องมีการลงนามผู้ ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง	1	3	(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	<input type="checkbox"/>
10	สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน)	0	4	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุก แผ่น)	<input type="checkbox"/>
11	หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ใน กรณีเป็นการเช่าที่ดิน)	1	3	(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	<input type="checkbox"/>
12	หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติด จ้าง)	1	3	(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	<input type="checkbox"/>
13	หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมี เลี้ยวล้ำหน้าที่ดินข้างเคียง)	1	3	(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>			

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อท่อระบายน้ำทางหลวง

ยื่นคำขอ

แขวงทางหลวงรับคำขอตรวจสอบเอกสาร  
**(15 นาที)**

ดำเนินการตรวจสอบ  
ความถูกต้องและ  
ครบถ้วนของเอกสาร

แขวงทางหลวง ส่งเรื่องให้หมวดทางหลวงตรวจสอบสถานที่  
รายละเอียด และ เสนอเรื่องให้ สำนักงานทางหลวง พิจารณา  
**(12 วัน)**

สำนักงานทางหลวงพิจารณาอนุญาตหรือกั้นกรง  
เสนอ สำนักอำนวยความปลอดภัย  
**(5 วัน)**

สำนักอำนวยความปลอดภัย ตรวจสอบ  
ความครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสารรายละเอียด  
**(5 วัน)**

ส่งเรื่องคืน  
(กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน  
ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้)

ดำเนินการ  
พิจารณาอนุญาต

สำนักอำนวยความปลอดภัย พิจารณา  
เสนอเรื่องให้ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาอนุญาต  
**(5 วัน)**

รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาลงนามอนุญาต  
และส่งเรื่องคืน สำนักอำนวยความปลอดภัย  
**(5 วัน)**

สำนักอำนวยความปลอดภัยดำเนินการ  
ส่งเรื่องกลับ แขวงทางหลวง/สำนักงานทางหลวง  
**(3 วัน)**

แขวงทางหลวง/สำนักงานทางหลวง  
แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้รับบริการ  
**(3 วัน)**

หมายเหตุ : - กรณีส่งเรื่องคืนผู้ขออนุญาต ให้ทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลหรือตามความเห็นของสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าระยะเวลาการพิจารณาสิ้นสุดลง การเริ่มต้นนับระยะเวลาการพิจารณา จะเริ่มขึ้นเมื่องานของผู้ขออนุญาตถึงลำดับเลขที่ในการพิจารณาและสำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องเห็นชอบตามที่ผู้ขออนุญาตแก้ไขมาแล้ว

- ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องตรวจสอบสถานที่บริเวณที่ขออนุญาต ระยะเวลาในการพิจารณาในขั้นตอนนี้จะเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	งานการขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อท่อระบายน้ำทางหลวง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักอำนวยความปลอดภัย กรมทางหลวง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

แขวงทางหลวงสมุทรสาคร

เลขที่ 145/6 ม.12 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน

จ.สมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ : 02-420-1406,02-420-6822-3

โทรสาร : 02-420-2367

อีเมล : doh1131@doh.go.th

#### พื้นที่ให้บริการ :

- จังหวัดสมุทรสาคร ได้แก่อำเภอเมืองสมุทรสาคร (ตำบลพันท้ายนรสิงห์ ตำบลบางน้ำจืด ตำบลคอกกระบือ ตำบลนาดี ตำบลมหาชัย ตำบลบางกระเจ้า ตำบลชัยมงคล ตำบลบางโทรัด ตำบลท่าทราย ตำบลท่าจีน ตำบลบ้านบ่อ ตำบลโคกขาม ตำบลบางหญ้าแพรก ตำบลกาหลง และตำบลนาโคก) และอำเภอกระทุ่มแบน
- จังหวัดนครปฐม ได้แก่อำเภอสามพราน (ตำบลอ้อมใหญ่ ตำบลยายชา ตำบลสามพราน ตำบลทรงคนอง ตำบลท่าข้าม ตำบลท่าตลาด ตำบลบางเตย ตำบลไร่ขิง ตำบลหอมเกร็ด ตำบลกระทุ่มล้ม และตำบลบางกระทีก) อำเภอนครชัยศรี (ตำบลขุนแก้ว และตำบลนครชัยศรี) และอำเภอพุทธมณฑล

หมายเหตุ : ผู้รับบริการที่มารับบริการต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแขวงทางหลวงสมุทรสาคร เท่านั้น ไม่สามารถยื่นคำขอข้ามเขตการให้บริการได้

### ข้อกำหนดการให้บริการ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. แบบฟอร์มหนังสือขออนุญาต ตามมาตรา 39/1 ของ พรบ.ทางหลวง                             | จำนวน 5 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับบริการ ในกรณีที่ผู้รับบริการเป็นเอกชน | จำนวน 5 ชุด  |

<p>3. ในกรณีที่บริษัท ห้างหุ้นส่วน ให้แสดงหนังสือจดทะเบียนบริษัท ห้างหุ้นส่วน ประกอบ และในกรณีที่มีการมอบอำนาจทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ห้างหุ้นส่วน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>จำนวน 5 ชุด</p>
<p>4. แบบแปลนแผนผัง พร้อมรูปตัดแสดงการเดินทางที่ได้นำที่ดินผู้รับบริการ จนกระทั่งมาบรรจบ ท่อระบายน้ำทางหลวง หรือทางระบายน้ำทางหลวง เอกสาร รายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต รวมทั้งสำเนาใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่คำนวณ โดยวิศวกรต้องลงนามรับรอง เอกสารรายการคำนวณและใบประกอบวิชาชีพ</p>	<p>จำนวน 5 ชุด</p>

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

#### ระดับการให้บริการ

##### ระยะเวลา

1. ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร โดยแนวทางหลวง/สำนักงานทางหลวง และส่งเอกสารมาให้สำนักอำนาจความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร หากเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้รับบริการทำการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง ใช้เวลา 22 วันทำการ
2. ขั้นตอนพิจารณาอนุญาต โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์จนถึง วันที่แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้กับผู้รับบริการใช้เวลา 16 วันทำการ
3. ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ ใช้เวลา 38 วันทำการ

##### คุณภาพ

- ผลผลิตที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์(สามารถวางหรือเชื่อมต่อท่อระบายน้ำได้ตามแบบแปลน แผนผังที่กำหนด)
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการได้คะแนนความพึงพอใจดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า 85 %

#### ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นเรื่องขออนุญาต	แนวทางหลวง/สำนักงานทางหลวง
2. ตรวจสอบเอกสาร/พิจารณา/ให้ความเห็น	กลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย สำนักอำนาจความปลอดภัย
3. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย พิจารณาให้ความเห็น	สำนักอำนาจความปลอดภัย
4. รองผู้อำนวยการสำนักอำนาจความปลอดภัย พิจารณาให้ความเห็น	สำนักอำนาจความปลอดภัย
5. ผู้อำนวยการสำนักอำนาจความปลอดภัย พิจารณาให้ความเห็น และเสนอ รองอธิบดีฝ่าย วิชาการ.	สำนักอำนาจความปลอดภัย

6. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา(อนุญาต/ไม่อนุญาต)	ราชการบริหารส่วนกลาง
7. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวกภัยแจ้งผลการพิจารณา มายังแขวงทางหลวง/สำนักงานทางหลวง เพื่อแจ้งต่อผู้รับบริการที่มาขออนุญาต	สำนักอำนวยความสะดวกภัย

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. แขวงทางหลวงสมุทรสาคร  
เลขที่ 145/6 ม.12 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130  
โทรศัพท์ : 02-420-1406,02-420-6822-3  
โทรสาร : 02-420-2367  
อีเมลล์ : doh1131@doh.go.th
2. [http://e-services.doh.go.th/complainboard\\_doh/](http://e-services.doh.go.th/complainboard_doh/)
3. Call Center 1586