

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง
(ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา48 , 56 วรรคสอง)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทางหลวงที่3

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา48 , 56 วรรคสอง)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทางหลวงที่3
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 6
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 8
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา48 , 56 วรรคสอง) สทล.3 (สกลนคร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1 เลขที่ 150 ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-1059 โทรสาร 0-4271-4726 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 1.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงดงมะไฟ เลขที่ 197 บ้านดงมะไฟ หมู่ 1 ถนนสกลนคร – อุดรธานี ตำบลขมิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47220 โทรศัพท์ 0-4275-9108 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 1.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงนาคำ บ้านคำหอม ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 1.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงภูพาน ถนนสกลนคร – กาฬสินธุ์ หมู่ 1 ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร 47180 โทรศัพท์ 0-4216-3578 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 1.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงโคกศรีสุพรรณ ถนนสกลนคร – นาคู หมู่ 13 ตำบลดงไชย อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 47280 โทรศัพท์ 0-4276-6123 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 1.5 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงห้วยผึ้ง เลขที่ 283 ถนนห้วยผึ้ง – นาคู หมู่ 14 บ้านหนองแสง ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240 โทรศัพท์ 0-4386-9208 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 1.6 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงกุสุมาลย์ ถนนท่าแร่ – ศรีสงคราม บ้านกรุงศรี ตำบลนาเพียง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร 47230 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2 (สว่างแดนดิน) เลขที่ 129 ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกนนคร 47110 โทรศัพท์ 0-4272-1807 โทรสาร 0-4272-1059
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงสว่างแดนดิน ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกนนคร 47110 โทร 0-4272-1469 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 2.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงพังโคน ถนนนิตโย ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกนนคร 47160
โทรศัพท์ 0-4273-4744 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 2.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงวานรนิวาส ตำบลวานรนิวาส อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกนนคร 47120
โทรศัพท์ 0-4279-1086 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 2.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงอากาศอำนวย ตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย
จังหวัดสกนนคร 47170 โทรศัพท์ 0-4279-8190 (แขวงทางหลวงสกนนครที่ 2)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 2.5 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงกุดบาก ตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร 47180
โทรศัพท์ 0-4278-4113 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงหนองคาย เลขที่ 115 หมู่ที่ 1 ตำบลมีชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
43000 โทรศัพท์. 0-4242-0565 โทรสาร 0-4242-0582 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3.1 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงหนองคาย ตำบลค้ายบกวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100
(แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3.2 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงพระธาตุบังพวน ตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
43100 โทรศัพท์ 0-4299-0200 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3.3 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงสังคม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย 43160
(แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3.4 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงโพธิ์ชัย ตำบลจุมพล อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย 43120
โทรศัพท์ 0-4247-1028 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 3.5 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงรัตนวาปี ตำบลโพนแพง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย 43120
โทรศัพท์ 0-4201-9097 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงบึงกาฬ เลขที่ 31 หมู่ 13 ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
โทรศัพท์ 0-4249-1205 โทรสาร 0-4249-1206 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 4.1 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงบึงกาฬ ตำบลชัยพร อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000
โทรศัพท์ 089-944-2989 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 4.2 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงศรีวิไล ตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ 38210
โทรศัพท์ 0-4249-7020 โทรสาร 0-4249-7020 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 4.3 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงเซกา ตำบลเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ 38150
โทรศัพท์ 0-4248-9223 โทรสาร 0-4248-9223 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 4.4 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงบ้านม่วง ตำบลม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร 47120
โทรศัพท์ 0-4279-4072 โทรสาร 0-4279-4072 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงนครพนม เลขที่ 77 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 04251-1123 โทรสาร 0-4251-2580 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงนครพนม หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 0-4258-7238 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงท่าอุเทน ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120 โทรศัพท์ 0-4205-0009 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงศรีสงคราม ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48150 โทรศัพท์ 0-4259-9627 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงปลาปาก ตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160 โทรศัพท์ 0-4258-5194 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.5 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงนาแก หมู่ที่ 11 ตำบลพุ่มแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม 48130 โทรศัพท์ 0-4253-0881 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงมุกดาหาร เลขที่ 52 ถนนชยางกูร ก อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 0-4261-2006 โทรสาร 0-4261-3821 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 6.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงดงหลวง เลขที่ 100 หมู่ 3 ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร 49140 โทรศัพท์ 0-4269-7066 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 6.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงมุกดาหาร ถนนชยางกูร ข ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 0-4261-1784 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 6.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงหนองสูง เลขที่ 81 หมู่ 6 ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร 49160 โทรศัพท์ 0-4263-5384 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 6.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงดอนตาล ตำบลดอนตาล อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร 49120 โทรศัพท์ 0-4268-9327 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 6.5 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงเลิงนกทา เลขที่ 159 ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร 35120 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะกระทำการใดๆอันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง ต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมรูปแบบ กับแนวทางหลวงที่รับผิดชอบทางหลวงสายนั้น ตาม พรบ.ทางหลวง มาตรา 48 , 56 วรรคสอง โดยขอรับรายละเอียดการจัดเตรียมเอกสาร ก่อนยื่นขออนุญาตได้ที่หมวดทางหลวง หรือแนวทางหลวง มีรายละเอียดที่ต้องทราบ ดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตและเพิกถอนการอนุญาต การปักเสา พาดสายวางท่อ หรือกระทำการใดๆ

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ได้ตามขอบเขตหรือลักษณะของการขออนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมายไว้จากผู้อำนวยการทางหลวง

1 วางท่อประปาชนานกับแนวเขตทางหลวง

1.1 การวางท่อประปา

- ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 400 มม.
- ระดับหลังท่อต่ำกว่าพื้นทางเท้า/ระดับดินเดิม 0.80 ม.
- ศูนย์กลางท่อห่างจากแนวเขตทางหลวงเข้ามาไม่เกิน 0.50 ม.

1.2 ดินท่อลอด

- ท่อปลอกเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 400 มม.
- ระดับหลังท่อต่ำกว่าผิวจราจรไม่น้อยกว่า 2.60 ม.

2. งานปักเสา พาดสาย

- ขนาดแรงดันไม่เกิน 22 KV
- ปักเสาที่ระยะห่างจากเขตทางหลวงเข้ามาไม่เกิน 2.60 ม.
- ระดับท่อนสายสูงจากผิวจราจรตามมาตรฐานความปลอดภัยของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้านครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1.การพิจารณาของสำนักงานทางหลวง ต้องมีการตรวจสอบสถานที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 7 วันทำ

การ

2.งานขออนุญาตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงานทางหลวงและมีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง แต่เมื่อพิจารณาสภาพสถานที่แล้วมีความไม่เหมาะสมบางประการ ต้องส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบให้ความเห็นก่อน โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้น จากเดิม 34 วันทำการ เป็น 41 วันทำการ

3.ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณางานขออนุญาต

4.กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขออนุญาตนั้น

4.2เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

4.3ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

5.กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงานทางหลวง พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่ากรพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

6.หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร.ติดต่อที่ผู้

ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่ยังจัดทำบันทึกนัดหมาย

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง รับคำขอ /ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่3	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร))
2)	การพิจารณา	- หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่ และเสนอความเห็นตามหลักวิศวกรรม ต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเสนอความเห็นตามหลัก	34 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่3	(-หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง /แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 3 -กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ส่วนการส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>วิศวกรรม ต่อสำนักงาน ทางหลวงเพื่อพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนอำนวยความ ปลอดภัย ตรวจสอบความ ครบถ้วนและถูกต้องของ เอกสาร , พิจารณา ความเหมาะสมของรูปแบบ และตรวจสอบพื้นที่ , เสนอ ความเห็นพร้อมกำหนด เงื่อนไขเพิ่มเติมของรูปแบบ การก่อสร้าง - รองผู้อำนวยการ สำนักงานทางหลวง พิจารณาและเสนอ ความเห็น 			<p>ออกแบบพิจารณา จะใช้ระยะเวลา เพิ่มขึ้นจากเดิม 34 วันทำการ เป็น 41 วันทำการ)</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักงาน ทางหลวง พิจารณา การขอ อนุญาต และลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต - ส่วนอำนวยความ ปลอดภัย แจ้งผลการ พิจารณาต่อแขวงทางหลวง -แขวงทางหลวงแจ้งผลการ พิจารณากับผู้ขออนุญาต 	6 วันทำการ	สำนักงานทาง หลวงที่3	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 41 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น -กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจพร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนชื่อ และสกุล ให้แสดง สำเนาพร้อมลง นามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์มขอ อนุญาต ม.48 และ 56 ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มี อำนาจลงนาม แทนบริษัทหรือ	-	1	3	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน) (ถ้ามี)					
3)	แบบก่อสร้างโดย ละเอียดที่มีการ ลงนามผู้ขอ อนุญาตและเจ้า หน้ากรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า)
4)	เอกสารรายการ คำนวณที่ เกี่ยวข้องกับแบบ ที่ยื่นขออนุญาต	-	1	3	ฉบับ	(วิศวกรลงนาม รับรองเอกสาร รายการคำนวณ ทุกหน้า)
5)	ใบประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ วิศวกรที่คำนวณ ตามประเภทและ ระดับที่สภา วิศวกรกำหนด	สภาวิศวกร	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
6)	แบบการจัดการ จราจร	-	1	3	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
)
7)	แผนดำเนินงาน (schedule)	-	1	3	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)
8)	แผนซ่อมคืนพื้นที่	-	1	3	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและ/หรือ วิศวกรลงนาม รับรองแบบทุก หน้า)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) ที่อยู่ 1900 ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง

จ.สกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-2882 โทรสาร 0-4271-2886

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ส่วนอำนวยความสะดวกภัย ซป. ทล.3
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-