

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภท เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง (มาตรา 37)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทางหลวงที่3

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภท เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง (มาตรา 37)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทางหลวงที่3
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 27 วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 25
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 30
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 20
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภท เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวงที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง (มาตรา 37) สทล.3 (สกลนคร)
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) 1900 ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
 - สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1 เลขที่ 150 ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง

จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์ 0-4271-1059 โทรสาร 0-4271-4726 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงดงมะไฟ เลขที่ 197 บ้านดงมะไฟ หมู่ 1 ถนนสกลนคร – อุดรธานี
 ตำบลขมิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47220 โทรศัพท์ 0-4275-9108 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงนาคำ บ้านคำหอม ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000
 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงภูพาน ถนนสกลนคร – กาฬสินธุ์ หมู่ 1 ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน
 จังหวัดสกลนคร 47180 โทรศัพท์ 0-4216-3578 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง
 ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงโคกศรีสุพรรณ ถนนสกลนคร – นาคู หมู่ 13 ตำบลตองโขบ
 อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 47280 โทรศัพท์ 0-4276-6123 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1)
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2.5 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงห้วยผึ้ง เลขที่ 283 ถนนห้วยผึ้ง – นาคู หมู่ 14 บ้านหนองแสง
 ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240 โทรศัพท์ 0-4386-9208
 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- 2.6 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงกุสุมาลย์ ถนนท่าแร่ – ศรีสงคราม บ้านกรุงศรี ตำบลนาเพียง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร 47230 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 1) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2 (สว่างแดนดิน) เลขที่ 129 ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 47110 โทรศัพท์ 0-4272-1807 โทรสาร 0-4272-1059 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
- 3.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงสว่างแดนดิน ถนนนิตโย ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 47110 โทร 0-4272-1469 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงพังโคน ถนนนิตโย ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร 47160 โทรศัพท์ 0-4273-4744 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงวานรนิวาส ตำบลวานรนิวาส อำเภอกวนรนิวาส จังหวัดสกลนคร 47120 โทรศัพท์ 0-4279-1086 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงอากาศอำนวย ตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร 47170 โทรศัพท์ 0-4279-8190 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักช้ตฤกษ์)

- 3.5 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงกุดบาก ตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร 47180
โทรศัพท์ 0-4278-4113 (แขวงทางหลวงสกลนครที่ 2) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักช้ตฤกษ์)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงหนองคาย เลขที่ 115 หมู่ที่ 1 ตำบลมีชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
43000 โทรศัพท์. 0-4242-0565 โทรสาร 0-4242-0582 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักช้ตฤกษ์)

- 4.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงหนองคาย ตำบลค้ายบกวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100
(แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักช้ตฤกษ์)

- 4.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงพระธาตุดั้งพวน ตำบลพระธาตุดั้งพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
43100 โทรศัพท์ 0-4299-0200 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักช้ตฤกษ์)

- 4.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงสังคัม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคัม จังหวัดหนองคาย 43160
(แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักช้ตฤกษ์)

- 4.4 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงโพธิพิสัย ตำบลจุมพล อำเภอโพธิพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120
โทรศัพท์ 0-4247-1028 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 4.5 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงรัตนวาปี ตำบลโพธิ์แดง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย 43120
โทรศัพท์ 0-4201-9097 (แขวงทางหลวงหนองคาย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงบึงกาฬ เลขที่ 31 หมู่ 13 ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
โทรศัพท์ 0-4249-1205 โทรสาร 0-4249-1206 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.1 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงบึงกาฬ ตำบลชัยพร อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000
โทรศัพท์ 089-944-2989 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.2 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงศรีวิไล ตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ 38210
โทรศัพท์ 0-4249-7020 โทรสาร 0-4249-7020 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5.3 **สถานที่ให้บริการ** หมอวัดทางหลวงเซกา ตำบลเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ 38150
โทรศัพท์ 0-4248-9223 โทรสาร 0-4248-9223 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 5.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงบ้านม่วง ตำบลม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร 47120
โทรศัพท์ 0-4279-4072 โทรสาร 0-4279-4072 (แขวงทางหลวงบึงกาฬ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงนครพนม เลขที่ 77 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 04251-1123 โทรสาร 0-4251-2580 (แขวงทางหลวงนครพนม)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงนครพนม หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
48000 โทรศัพท์ 0-4258-7238 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงท่าอุเทน ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120
โทรศัพท์ 0-4205-0009 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงศรีสงคราม ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
48150 โทรศัพท์ 0-4259-9627 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยางหลวงปลาปาก ตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160
โทรศัพท์ 0-4258-5194 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่วเวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6.5 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยานพาหนะทางหลวงหมายเลข 11 ตำบลพุ่มแก อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา 48130

โทรศัพท์ 0-4253-0881 (แขวงทางหลวงนครราชสีมา) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 7) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงมุกดาหาร เลขที่ 52 ถนนชยางกูร ก อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

49000 โทรศัพท์ 0-4261-2006 โทรสาร 0-4261-3821 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 7.1 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยานพาหนะทางหลวงหมายเลข 100 หมู่ 3 ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัด

มุกดาหาร 49140 โทรศัพท์ 0-4269-7066 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 7.2 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยานพาหนะทางหลวงมุกดาหาร ถนนชยางกูร ข ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

49000 โทรศัพท์ 0-4261-1784 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 7.3 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยานพาหนะทางหลวงหนองสูง เลขที่ 81 หมู่ 6 ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง

จังหวัดมุกดาหาร 49160 โทรศัพท์ 0-4263-5384 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 7.4 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยานพาหนะทางหลวงดอนตาล ตำบลดอนตาล อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร 49120

โทรศัพท์ 0-4268-9327 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

7.5 **สถานที่ให้บริการ** หมวดยานทางหลวงเล็งนกทา เลขที่ 159 ถนนชยางกูร ตำบลสามแยก อำเภอเล็งนกทา จังหวัดยโสธร 35120 (แขวงทางหลวงมุกดาหาร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อม ตาม พรบ.ทางหลวงมาตรา 37 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

- 1.รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี
- 2.ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง และ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1 , 37/2 , 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง หากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของ รองอธิบดีกรมทางหลวง
- 3.ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อม เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง ในการเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานบริการน้ำมัน สถานบริการก๊าซ หรือสถานบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขอต้องทราบ

- 1.การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง ผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวง การยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำแทนได้ พร้อมแสดงสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดินที่ติดกับทางหลวง ในการยื่นขออนุญาต
- 2.การขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า-ออก โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีปริมาณรถเข้า-ออก จำนวนมาก เช่น ห้างสรรพสินค้า , นิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น เอกสารการยื่นขออนุญาต ต้องแสดงเอกสารการวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านจราจร
- 3.การพิจารณาของสำนักงานทางหลวง ต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 7 วันทำการ

4.งานทางเชื่อมที่มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง แต่เมื่อพิจารณาสภาพสถานที่แล้วมีความไม่เหมาะสม บางประการ ต้องส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบให้ความเห็นก่อน โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณา เพิ่มขึ้น จากเดิม 32 วันทำการเป็น 39 วันทำการ

5.ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณางานขออนุญาต

6.กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

6.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขออนุญาตนั้น

6.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

6.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

7.กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงานทางหลวง พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่ากรพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

8.หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร.ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการ

พิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันนัดทำบันทึกนัดหมาย

9.เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ทางหลวง/แขวงทางหลวง รับคำขอ/ ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่3	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 3)
2)	การพิจารณา	-หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ ขออนุญาต เพื่อ ตรวจ สถานที่ เสนอความเห็นตาม หลัก วิศวกรรม ต่อแขวง ทางหลวงเพื่อพิจารณา - ผู้อำนวยการแขวงทาง หลวง / รองผู้อำนวยการ แขวงทางหลวง เสนอ ความเห็นตาม หลัก วิศวกรรม ต่อสำนักงาน ทางหลวงเพื่อพิจารณา - ส่วนอำนวยความสะดวก	32 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13	(- หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 13 - กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบพิจารณา จะใช้ระยะเวลา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปลอดภัย ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร , พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบและตรวจสอบพื้นที่ , เสนอความเห็นพร้อมกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม - รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาและเสนอความเห็น			เพิ่มขึ้นจากเดิม 32 วันทำการ เป็น 39 วันทำการ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	-ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณาการขออนุญาตและลงนามอนุญาต / ไม่อนุญาต -แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต	6 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 39 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น -กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจ พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจพร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุล ให้แสดงสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์มขอ อนุญาต ม.37 ตาม พ.ร.บ. ทาง หลวง	สำนักงานทาง หลวงที่3	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม ตราประทับของผู้ มีอำนาจลงนาม แทนบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น	-	1	3	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง สำเนาทุกแผ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดำเนินการแทน)					
3)	แบบมาตรฐาน กรมทางหลวง เลขที่ 37/1 (1) , 37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2)	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกหน้า)
4)	แบบผังบริเวณ อาคารของผู้ขอ อนุญาตที่มีการ แสดง รายละเอียดพื้นที่ จอดรถ โดยแบบ ต้องมีการลงนาม ผู้ขออนุญาตและ เจ้าหน้าที่กรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
5)	สำเนาเอกสาร สิทธิครอบครอง ที่ดิน (โฉนด ที่ดิน)	กรมที่ดิน	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
6)	หนังสือยินยอม หรือมอบอำนาจ จากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการ เช่าที่ดิน)	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
7)	หนังสือยินยอม จากผู้รับจ้าง	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีที่ดินติด จำนวน)					แผ่น)
8)	หนังสือยินยอม จากเจ้าของที่ดิน ข้างเคียง (กรณี รัศมีเลี้ยวล้ำหน้า ที่ดินข้างเคียง)	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) 1900 ถ.ใสสว่าง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร
47000 โทร.042-712882 แฟกซ์ 042-712886

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	ส่วนอำนวยความสะดวกภัย ชป. ทล.3
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-