

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง เข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: แขวงทางหลวงนครพนม

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง เข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: แขวงทางหลวงนครพนม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ      12 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 35

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือประชาชนแขวงทางหลวงนครพนม 19/07/2015 14:54
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงนครพนม เลขที่ 77 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 042-511123
 

โทรสาร 042-512580 (แขวงทางหลวงนครพนม) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 2) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงนครพนม หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โทร.042-587238 (แขวงทางหลวงนครพนม)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 3) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงท่าอุเทน หมู่ที่ 1 ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48000 โทร.042-050009/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 4) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงศรีสงคราม หมู่ที่ 1 ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 48000 โทร.042-599627/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 5) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงปลาปาก หมู่ที่ 1 ตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48000 โทร.042-585194/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
- 6) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงนาแก หมู่ที่ 11 ตำบลพุ่มแก อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม 48000 โทร.042-530881/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อม ตาม พรบ.ทางหลวงมาตรา 37 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

1.รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการ

อนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี

2. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง และ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1 , 37/2 , 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง หากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของ รองอธิบดีกรมทางหลวง

3. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้ที่มีอำนาจ อนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อม เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง ในการเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานบริการน้ำมัน สถานบริการก๊าซ หรือสถานบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง ผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวง โดยการยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำได้ พร้อมแสดงสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดินที่ติดกับทางหลวง ในการยื่นขออนุญาต

2. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขออนุญาต

3. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องขออนุญาตนั้น

3.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อพิจารณาขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่างผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่า การพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

5. หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร.ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่ยื่นคำขอที่สำนักงาน

6. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง รับคำขอ/ ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	แขวงทางหลวง นครพนม	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวงทางหลวง)
2)	การพิจารณา	- หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขอ อนุญาตทำทางเชื่อม และเสนอความเห็นตามหลักวิศวกรรม ต่อ แขวงทางหลวงเพื่อ พิจารณา	15 วันทำการ	แขวงทางหลวง นครพนม	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวงทางหลวง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- เจ้าหน้าที่แขวง ทางหลวง ตรวจสอบความ ครบถ้วนและถูกต้องของ เอกสาร - รองผู้อำนวยการ แขวงทางหลวงพิจารณา ความเหมาะสมของรูปแบบ ทางเชื่อมที่ขออนุญาต			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ผู้อำนวยการแขวง ทางหลวงพิจารณา การขอ อนุญาต และลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต - แขวงทางหลวงแจ้งผลการ พิจารณากับผู้ขออนุญาต	5 วันทำการ	แขวงทางหลวง นครพนม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>-กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>-กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>-กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>)</p>
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือ	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พนักงานองค์การ ของรัฐ					แผ่น)
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจพร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง )
4)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	การค้า				สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนชื่อ และสกุล ให้แสดง สำเนาพร้อมลง นามรับลงรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น (ถ้ามี))

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์มขอ อนุญาต ม.37 ตาม พ.ร.บ. ทาง หลวง	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม ตราประทับของผู้ มีอำนาจลงนาม แทนบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน)	-	1	3	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น )
3)	แบบมาตรฐาน กรมทางหลวง	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกหน้า)



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เลขที่ 37/1 (1) , 37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2)					
4)	แบบผังบริเวณ อาคารของผู้ขอ อนุญาตที่มีการ แสดง รายละเอียดพื้นที่ จอดรถ โดยแบบ ต้องมีการลงนาม ผู้ขออนุญาตและ เจ้าหน้าที่กรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
5)	สำเนาเอกสาร สิทธิครอบครอง ที่ดิน (โฉนด ที่ดิน)	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
6)	หนังสือยินยอม หรือมอบอำนาจ จากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการ เช่าที่ดิน)	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
7)	หนังสือยินยอม จากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติด จ้าง)	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
8)	หนังสือยินยอม	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จากเจ้าของที่ดิน ข้างเคียง (กรณี รัศมีเลี้ยวล้ำหน้า ที่ดินข้างเคียง)					เอกสารทุกแผ่น)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** แขวงทางหลวงนครพนม เลขที่ 77 ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทร.042-511123 โทรสาร. 042-512580

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) เลขที่ - ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทรศัพท์.042-712882 โทรสาร.042-712886

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ [www.doh.go.th](http://www.doh.go.th) ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ -

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	งานสถิติ หท.ขท.นครพนม
อนุมัติโดย	แขวงทางหลวงนครพนม ผอ.ข ทนครพนม
เผยแพร่โดย	สุณี มัณฑ