

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักมาตรฐานและประเมินผล

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักมาตรฐานและประเมินผล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 125

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 205

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 34
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1
19/05/2558 09:50
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักมาตรฐานและประเมินผล กรมทางหลวง อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.0-2354-1069 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / ต่อทะเบียน เป็นงานราวกันอันตราย ชั้น 1 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 3) แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง
- 4) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง ,มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท ,มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทาง และเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 6) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริง โดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 7) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 8) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 9) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 10) แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน
- 11) สำเนาบัญชีประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 12) สำเนา ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุด และใบเสร็จรับเงิน ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 13) หนังสือรับรองเงินเชื่อจากสถาบันการเงิน วงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท โดยมีแบบฟอร์มตาม แบบฟอร์มหมายเลข 2-2 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร

- 14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18)โดยจำนวนบุคลากรชั้นต่ำมีรายละเอียดข้อ 24
- 15) แบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน
- 16) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) ,หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา เช่นปริญญาบัตร ,ประกาศนียบัตร ,ทะเบียนแสดงผลการเรียน ยกเว้นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 17) สำเนาหลักฐานการว่าจ้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 18) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรฯ แต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรชั้นต่ำมีรายละเอียดข้อ 25
- 20) แบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 21) แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 22) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มิลิทธิครอบครอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่างๆ ที่เชื่อถือได้) ,สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ ,สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หากมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองน้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน จะต้องเป็นเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง และต้องแสดงหลักฐานการซื้อขายด้วย ในกรณีไม่ได้จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องซื้อหรือเช่าซื้อมาไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยต้องจดทะเบียนเป็นผู้ครอบครองในฐานะผู้เช่าซื้อและชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว และสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว

23) คู่มือจดทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง

24) จำนวนบุคลากรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1

- วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกร (ภย.) * จำนวน 1 ท่าน

หมายเหตุ * เป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

25) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานราวกันอันตราย ชั้น 1

- รถกระบะบรรทุก 6 ล้อ ติดเครนแบบมีกระเช้า (6-Wheels Bucket Truck) จำนวน 2 คัน

- โรงงานผลิตการ์ดเรลที่ได้รับรองคุณภาพ ISO 9001 หรือ มอก. 9001 หรือที่ดีกว่า และผลิตภัณฑ์การ์ดเรลต้องได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Guard Rail Factory) จำนวน 1 โรงงาน

26) การตรวจสอบสินค้าเข้าอาคารเป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้นระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ

27) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

28) เริ่มนับระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน เมื่อกรมทางหลวงได้รับเอกสารผลตรวจเครื่องจักรครบถ้วนแล้ว ซึ่งถือเป็นวันที่เอกสารครบถ้วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจดทะเบียนครบถ้วนตาม	1 วัน	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนัก

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการที่กำหนด			มาตรฐานและประเมินผล)
2)	การพิจารณา	พิจารณาสินเชื่อธนาคาร , ผลงานก่อสร้าง	60 วัน	-	(สามารถดำเนินการพร้อม กับข้อ 3)
3)	การพิจารณา	3.1 พิจารณาเอกสาร หลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร, เครื่องมือเครื่องจักร และ ผลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสาร กรณีมีเอกสารผิดพลาด (40 วัน) 3.2 ตรวจสอบสภาพ เครื่องมือเครื่องจักรฯ (45 วัน)	85 วัน	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่ รับผิดชอบ : สำนัก มาตรฐานและ ประเมินผล)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้นในการจ้างฯ และ เสนออธิบดีกรมทางหลวง ลงนาม	44 วัน	กรมทางหลวง	(1. ขั้นตอนนี้ ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุฯ โดยระยะเวลา ดำเนินการไม่เกิน 90 วัน 2. แจ้งผล พิจารณาทาง อินเทอร์เน็ต 3. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ : สำนัก

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					มาตรฐานและประเมินผล)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 130 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(1. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ 2. ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน/	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เลื่อนชั้น/ต่อ ทะเบียน เป็น ผู้รับเหมางาน ก่อสร้างและ/หรือ งานบำรุงทาง					ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
2)	ใบเสร็จแสดงการ ซื้อหลักเกณฑ์ฯ จดทะเบียน	กรมทางหลวง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ/ บมจ./อื่นๆ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
5)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุป ฐานะการเงิน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
6)	งบดุลประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับ จากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตรวจสอบบัญชี อนุญาต					
7)	ภงด.50 พร้อมใบ แนบครบชุดและ ใบเสร็จรับเงินที่ สรรพากรเป็นผู้ ออกให้ ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปี ปัจจุบัน	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
8)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-2 : หนังสือรับรอง สินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	-	1	0	ฉบับ	(แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
9)	แบบฟอร์ม หมายเลข 3 : รายละเอียดสรุป บุคลากรประจำ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
10)	แบบฟอร์ม หมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด บุคลากรประจำ ของแต่ละคน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						โหลดได้ที่ www.hwstd.com)
11)	สัญญาจ้างของ บุคลากรประจำ แต่ละคน	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
12)	หลักฐานการ ชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อม ใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ ยื่นขอจด ทะเบียนของ บุคลากรประจำ แต่ละคน	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
13)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4 : รายละเอียดสรุป เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
14)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ					2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
15)	ใบคู่มือจุด ทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ ที่ ชำระภาษี ประจำปี เรียบร้อยแล้ว	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
16)	สัญญาซื้อขาย/ ใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
17)	ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน ที่ชำระ ภาษีประจำปี เรียบร้อยแล้ว	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
18)	ใบรับรอง มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
19)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4.1	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(เพิ่มเติม) : ภาพถ่าย เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ					รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
20)	แบบฟอร์ม หมายเลข 6 : หนังสือแสดงการ ยอมรับเงื่อนไข และข้อบังคับการ ยื่นคำขอจัด ทะเบียน ผู้รับเหมางาน ก่อสร้างและ บำรุงทางของ กรมทางหลวง	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียน ประเภทงานละ 500 บาท
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (โดยชำระเงินที่กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักมาตรฐานและประเมินผล ที่อยู่ 2486 อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนศรีอยุธยา แขวง
ทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056
หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 02-2354-6738**
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมทางหลวง 1586**
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน**
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มหมายเลข 1-5

-

- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 6

-

19. หมายเหตุ

คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง จะได้รับไปพร้อมกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ หลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.hwstd.com

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สิริกัญญา ไชยสาร
อนุมัติโดย	วีระ พลอยกระจำง
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล

