

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานชั้น 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักมาตรฐานและประเมินผล

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานชั้น 2
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักมาตรฐานและประเมินผล
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 125

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 205

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 34
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานชั้น 2
18/05/2015 20:08
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักมาตรฐานและประเมินผล กรมทางหลวง อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร.0-2354-1069 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)

- 2) แบบฟอร์มหมายเลข 1 : คำขอจดทะเบียน / เลื่อนชั้น / ต่อทะเบียน เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างสะพานชั้น 2 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 3) แบบฟอร์มหมายเลข 6 : หนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขและข้อบังคับการยื่นคำขอจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง
- 4) สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงการซื้อหลักเกณฑ์จดทะเบียนที่ตรงกับประเภทงานที่ขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับจริง ,มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท ,มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการก่อสร้างเกี่ยวกับงานทาง และเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 6) บัญชีแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับจริง โดยเอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 7) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนา
- 8) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัท / ห้างฯ / บมจ. / อื่นๆ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 9) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 10) แบบฟอร์มหมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน
- 11) สำเนาบัญชีประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาต ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 12) สำเนา ภงด.50 พร้อมใบแนบครบชุด และใบเสร็จรับเงิน ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 13) หนังสือรับรองเงินเชื่อจากสถาบันการเงิน วงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท โดยมีแบบฟอร์มตาม แบบฟอร์มหมายเลข 2-2 โดยหนังสือดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 90 วันนับถึงวันยื่นเอกสาร

- 14) แบบฟอร์มหมายเลข 3 : รายละเอียดสรุปบุคลากรประจำ (บุคลากรแต่ละรายต้องยื่นเอกสารข้อที่ 15-18)โดยจำนวนบุคลากรชั้นต่ำมีรายละเอียดดังข้อ 27
- 15) แบบฟอร์มหมายเลข 3 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดบุคลากรประจำของแต่ละคน
- 16) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีวิศวกร) ,หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร , ประกาศนียบัตร , ทะเบียนแสดงผลการเรียน ยกเว้นผู้ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 17) สำเนาหลักฐานการว่าจ้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 18) สำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา
- 19) แบบฟอร์มหมายเลข 4 : รายละเอียดสรุปเครื่องมือ เครื่องจักร และยานพาหนะ (เครื่องมือเครื่องจักรฯ แต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 20-23) โดยบัญชีเครื่องมือเครื่องจักรชั้นต่ำมีรายละเอียดดังข้อ28
- 20) แบบฟอร์มหมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 21) แบบฟอร์มหมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรฯของแต่ละรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง
- 22) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มิตสิทธิครอบครอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน (ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและมีรายละเอียดต่างๆ ที่เชื่อถือได้) ,สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาเช่าซื้อ ,สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หากมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองน้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นขอจดทะเบียน จะต้องเป็นเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง และต้องแสดงหลักฐานการซื้อขายด้วย ในกรณีไม่ได้จัดซื้อหรือเช่าซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องซื้อหรือเช่าซื้อมาไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยต้องจดทะเบียนเป็นผู้ครอบครองในฐานะผู้เช่าซื้อและชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว และสำเนาทุกหน้าที่มีรายการ พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ที่ชำระภาษีประจำปีเรียบร้อยแล้ว

23) คู่มือจดทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถฉบับจริง

24) แบบฟอร์มหมายเลข 5 : รายละเอียดสรุปผลงานก่อสร้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง (ผลงานก่อสร้างแต่ละรายการต้องยื่นเอกสารข้อที่ 25-26)โดยมีรายละเอียดกรณีเลื่อนชั้นดังข้อ 29 และกรณีต่อทะเบียนดังข้อ 30

25) แบบฟอร์มหมายเลข 5 (เพิ่มเติม) : รายละเอียดสรุปผลงานฯ ของแต่ละผลงาน

26) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนา

27) จำนวนบุคลากรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานชั้น 2

- สามัญวิศวกร จำนวน 1 ท่าน

- ภาควิศวกร จำนวน 1 ท่าน

- ช่าง จำนวน 3 ท่าน

- พนักงานธุรการ จำนวน 1 ท่าน

28) บัญชีเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำของผู้รับเหมางานก่อสร้างสะพานชั้น 2

- เครื่องผสมคอนกรีต (Concrete Mixer) ขนาดความจุของถังผสมคอนกรีต 0.5 ลบ.ม. หรือ ขนาดปูนซีเมนต์ 1 ถุง จำนวน 2 เครื่อง

- เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต (Concrete Vibrator) ชนิดใช้เครื่องยนต์ หรือ ไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง

- เครื่องเชื่อมไฟฟ้า (Electric Welding Machine) ขนาด 200 แอมป์ จำนวน 2 เครื่อง

- เครื่องสูบน้ำ (Water Pump) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อส่ง 2.5 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง

- เครื่องอัดลมพร้อมอุปกรณ์และหัวเจาะ (Portable Air Compressor With Auger) ขนาดอัตราการผลิตลม 80 CFM ตามมาตรฐานของผู้ผลิต จำนวน 2 เครื่อง

- ปั้นจั่นตอกเสาเข็ม (Pile Driver) ขนาดลูกตุ้ม 4 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

- กล้องระดับ (Leveling) จำนวน 1 เครื่อง

- กล้องวัดมุมทริโอดไลท์ (Theodolite) จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องตัดคอนกรีต (Concrete Saw) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางใบตัด 16 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- รถบรรทุกน้ำ (Water Tank Truck) ขนาดความจุของถังน้ำ 6,000 ลิตร จำนวน 1 คัน

- รถกระบะบรรทุกเท้าย (Dump Truck) 6 หรือ 10 ล้อ จำนวน 2 คัน

- รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (Pickup Truck) จำนวน 2 คัน

29) กรณีขอเลื่อนชั้นงานก่อสร้างสะพานชั้น 2 ผู้รับเหมาต้องแสดงเอกสารผลงานก่อสร้างภายในระยะเวลา 10 ปี ดังนี้

- มูลค่ารวมตามสัญญา โครงการที่ดำเนินการกับกรมทางหลวง หรือหน่วยงานอื่นที่แล้วเสร็จ มูลค่า 80 ล้านบาท

30) กรณีขอต่อทะเบียนงานก่อสร้างสะพานชั้น 2 ผู้รับเหมาต้องแสดงเอกสารผลงานก่อสร้างภายในระยะเวลา 6 ปี ดังนี้

- มูลค่าตามสัญญา 1 โครงการของกรมทางหลวงหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่แล้วเสร็จมูลค่า 8 ล้านบาท

31) การตรวจสอบสินเชื่อนาคา และผลงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้น ระยะเวลาดำเนินการจึงขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานนั้นๆ

32) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

33) เริ่มนับระยะเวลาในการดำเนินการ 90 วัน เมื่อกรมทางหลวงได้รับเอกสารผลตรวจเครื่องจักรครบถ้วนแล้ว ซึ่งถือเป็นวันที่เอกสารครบถ้วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับเหมายื่นเอกสารขอจดทะเบียนครบถ้วนตามรายการที่กำหนด	1 วัน	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล)
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	พิจารณาสินเชื่อธนาคาร , ผลงานก่อสร้าง	60 วัน	-	(สามารถดำเนินการพร้อม กับข้อ 3)
3)	การพิจารณา	3.1 พิจารณาเอกสารหลักฐานด้านนิติบุคคล, ฐานะการเงิน, บุคลากร, เครื่องมือเครื่องจักร และ ผลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งชี้แจงการพิจารณาเอกสารกรณีมีเอกสารผิดพลาด (40 วัน) 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องจักรฯ (45 วัน)	85 วัน	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผล)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ และเสนออธิบดีกรมทางหลวงลงนาม	44 วัน	กรมทางหลวง	(1. ขั้นตอนนี้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ โดยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					90 วัน 2. แจ้งผล พิจารณาทาง อินเทอร์เน็ต 3. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ : สำนัก มาตรฐานและ ประเมินผล)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 130 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัทและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(1. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ 2. ลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์ม หมายเลข 1 : คำ ขอจดทะเบียน/ เลื่อนชั้น/ต่อ ทะเบียน เป็น ผู้รับเหมางาน ก่อสร้างและ/หรือ งานบำรุงทาง	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
2)	ใบเสร็จแสดงการ ซื้อหลักเกณฑ์ฯ จดทะเบียน	กรมทางหลวง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ/ บมจ./อื่นๆ	กรมทางหลวง	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
5)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-1 : รายละเอียดสรุป ฐานะการเงิน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
6)	งบดุลประจำปี	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ย้อนหลัง 3 ปี นับ จากปีปัจจุบัน พร้อมรายงานผู้ ตรวจสอบบัญชี อนุญาต					และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
7)	ภงด.50 พร้อมใบ แนบครบชุดและ ใบเสร็จรับเงินที่ สรรพากรเป็นผู้ ออกให้ ย้อนหลัง 3 ปี นับจากปี ปัจจุบัน	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
8)	แบบฟอร์ม หมายเลข 2-2 : หนังสือรับรอง สินเชื่อจาก สถาบันการเงิน	-	1	0	ฉบับ	(แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
9)	แบบฟอร์ม หมายเลข 3 : รายละเอียดสรุป บุคลากรประจำ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
10)	แบบฟอร์ม หมายเลข 3 (เพิ่มเติม) :	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายละเอียด บุคลากรประจำ ของแต่ละคน					ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
11)	สัญญาจ้างของ บุคลากรประจำ แต่ละคน	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
12)	หลักฐานการ ชำระภาษีเงินได้ (ภงด.1) พร้อม ใบเสร็จรับเงิน อย่างน้อย 6 เดือนนับถึงวันที่ ยื่นขอจด ทะเบียนของ บุคลากรประจำ แต่ละคน	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
13)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4 : รายละเอียดสรุป เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
14)	แบบฟอร์ม	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หมายเลข 4 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ					บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
15)	ใบคู่มือจุด ทะเบียน หรือ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถ ที่ ชำระภาษี ประจำปี เรียบร้อยแล้ว	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
16)	สัญญาซื้อขาย/ ใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
17)	แบบฟอร์ม หมายเลข 4.1 (เพิ่มเติม) : ภาพถ่าย เครื่องมือ เครื่องจักร และ ยานพาหนะของ แต่ละรายการ	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
)
18)	แบบฟอร์ม หมายเลข 5 : รายละเอียด สรุปผลงาน ก่อสร้าง/และ บำรุงทาง	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
19)	แบบฟอร์ม หมายเลข 5 (เพิ่มเติม) : รายละเอียด สรุปผลงานฯ ของแต่ละผลงาน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ www.hwstd.com)
20)	หนังสือรับรอง ผลงานก่อสร้าง	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราบริษัท และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
21)	แบบฟอร์ม หมายเลข 6 : หนังสือแสดงการ ยอมรับเงื่อนไข และข้อบังคับการ ยื่นคำขอจัด ทะเบียน	กรมทางหลวง	1	0	ฉบับ	(1. ประทับตรา บริษัท และลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง 2. แบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลด ได้ที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้รับเหมางาน ก่อสร้างและ บำรุงทางของ กรมทางหลวง					www.hwstd.com)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียน ประเภทงานละ 500 บาท
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (โดยชำระเงินที่กองการเงินและบัญชี กรมทางหลวง)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักมาตรฐานและประเมินผล ที่อยู่ 2486 อาคารสุขุมวิท ชั้น 6 ถนนศรีอยุธยา แขวง
ทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-1069 โทรสาร 02-2354-1056
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน กรมทางหลวง ที่อยู่ 2486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 02-2354-6738
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมทางหลวง 1586
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มหมายเลข 1-5

-

2) แบบฟอร์มหมายเลข 6

-

19. หมายเหตุ

คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน และแบบฟอร์มเพื่อยื่นขอจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างและบำรุงทางของกรมทางหลวง จะได้รับไปพร้อมกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างฯ หลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการซื้อหลักเกณฑ์ฯจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์

www.hwstd.com

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ศิริกัญญา ไชยสาร
อนุมัติโดย	วีระ พลอยกระจ่าง
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล