

คู่มือสำหรับประชาชน: สร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่างๆในที่ดินริมเขตทางหลวง เฉพาะทางหลวงบางสายตามที่ได้มี พ.ร.ฎ.ออกมากำหนดไว้ (มาตรา ๔๙)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักอำนวยความปลอดภัย

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: สร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่างๆในที่ดินริมเขตทางหลวง เฉพาะทางหลวงบางสายตามที่ได้มี พ.ร.ฎ.ออกมากำหนดไว้ (มาตรา ๔๙)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักอำนวยความปลอดภัย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.๒๕๕๐
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 35 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] สร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่างๆในที่ดินริมเขตทางหลวง เฉพาะทางหลวงบางสายตามที่ได้มี พ.ร.ฎ.ออกมากำหนดไว้ (มาตรา ๔๙) 15/05/2015 21:40
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง ในพื้นที่ที่ขออนุญาต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารตามประเภท ชนิด หรือลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวง
 สถาปัตยกรรมน้ำมัน สถาปัตยกรรมก๊าซ สถาปัตยกรรมล้างหรือตรวจสอบสภาพรถหรือติดตั้งป้ายโฆษณา ภายในระยะไม่เกิน 15
 เมตร จากเขตทางหลวง และ สร้างศูนย์การค้า สนามกีฬา สนามแข่งขัน โรงแรมสรรพ สถานพยาบาล สถานศึกษา หรือจัด
 ให้มีตลาด ตลาดนัด งานออกร้าน หรือกิจกรรมอื่นที่ทำให้ประชาชนมาชุมนุมกันเป็นจำนวนมาก ภายในระยะไม่เกิน 50
 เมตร จากเขตทางหลวง เฉพาะทางหลวงบางสายตามที่ได้มี พ.ร.ฎ.ออกมากำหนดไว้ ต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อม
 ตาม พรบ.ทางหลวง มาตรา 49 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการ
 อนุญาต

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
 ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. การพิจารณาของส่วนกลางต้องมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 15 วันทำการ
3. กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องพิจารณา จะใช้ระยะเวลาในช่วง
 ขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้นจากเดิม 58วันทำการ เป็น 93วันทำการ
4. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทาง
 เจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลประกอบการพิจารณาขออนุญาต
5. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น
 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน
 พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่
 กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 5.1 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะ
 ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
 คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
6. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง และ สำนักงานทางหลวง แต่เมื่อเข้า

สู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สำนักอำนวยการความปลอดภัย พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงรับคำขอ/ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กรมทางหลวง	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวง)
2)	การพิจารณา	-หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขออนุญาตเสนอความเห็นต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา(10 วันทำการ) -แขวงทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักงานทางหลวง(5 วันทำการ) -สำนักงานทางหลวงตรวจสอบเสนอสำนักอำนวยการความปลอดภัย (5 วันทำการ)	58 วันทำการ	กรมทางหลวง	((หน่วยงานที่รับผิดชอบ -หมวดทางหลวง -แขวงทางหลวง -สำนักงานทางหลวง -สำนักอำนวยการความปลอดภัย) -กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ทางสำนักต่างๆในส่วนกลางที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-สำนักอำนวยความสะดวก ปลอดภัย พิจารณาเรื่อง ดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูล / ส่งเรื่อง ให้ทางสำนักต่างๆใน ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง พิจารณา (เฉพาะกรณี พิเศษ) / พิจารณาเสนอ ร้อง อธิบดีกรมทางหลวง			เกี่ยวข้องกับพิจารณา จะใช้ระยะเวลา เพิ่มขึ้นจากเดิม 58 วันทำการ เป็น 93 วันทำการ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	-รองอธิบดีกรมทางหลวงลง นามส่งเรื่องกลับสำนัก อำนวยความสะดวก -สำนักอำนวยความสะดวก ปลอดภัย แจ้งผลการ พิจารณากับแขวงทางหลวง -แขวงทางหลวงแจ้งผลการ พิจารณากับผู้ขออนุญาต	7 วันทำการ	กรมทางหลวง	((หน่วยงานที่ รับผิดชอบ -แขวงทางหลวง -สำนักอำนวยความสะดวก ปลอดภัย))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 66 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	5	ฉบับ	(-ลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น -กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจ พร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอมีได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	กรมการปกครอง	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	5	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์ม หนังสือขอ อนุญาต มาตรา ๔๙ ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง	กรมทางหลวง	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มี อำนาจลงนาม แทนบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน	-	1	4	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
4)	แบบแปลน แผนผังอาคารพื้น ชั้นล่าง แสดง ทางเข้าออกตัว อาคาร พื้นที่จอด รถ หยุดรถ ถนน ภายในบริเวณ และทางเชื่อมเข้า ออก , แบบ ด้านข้างของ อาคารหรือรูปตัด แสดงด้านข้าง แสดงแนวอาคาร	-	1	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ห่างจากเขต ทางหลวง และ แบบรูปตัดตัว อาคารแสดงการ ใช้พื้นที่ต่างๆโดย ย่อและบริเวณที่ ใช้เป็นพื้นที่จอด รถ โดยแบบที่ใช้ ขออนุญาตต้อง ลงนามผู้ขอ อนุญาตและเจ้า หน้ากรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง					

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักอำนวยความสะดวกฯ ที่อยู่ 2/486 อาคาร 25 ชั้น 1 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญา
ไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6598 โทรสาร 0-2354-6713

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 66วันทำการ จะไม่รวมระยะเวลาที่ส่งไปสำนักต่างๆเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อัศวิน แยมประเสริฐเกล้า
อนุมัติโดย	ทวี เกติสำอาง
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล